

030 - WINDOWS

Copia de seguridad con Historial de archivos

Haz copias automáticas de tus documentos en un disco externo con Historial de archivos.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
20 min

CATEGORÍA
Windows

WEB
soporteinformatico360.com

Historial de archivos guarda copias de tus carpetas cada cierto tiempo en un disco externo. Así recuperas archivos borrados o versiones antiguas.

■ Qué necesitas

- ✓ Un disco duro externo
- ✓ Cuenta de administrador
- ✓ Unos 20 minutos

■ Paso a paso

01

Conecta el disco externo

Enchufa el disco al PC y espera a que aparezca en el Explorador.



02

Abre Historial de archivos

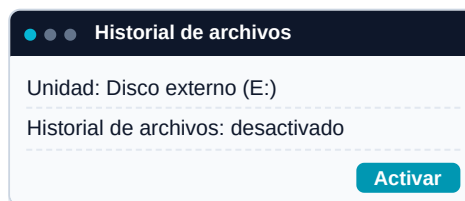
Pulsa Win + R, escribe control y ve a Sistema y seguridad > Historial de archivos.



03

Actívalo

Comprueba que aparece tu disco y pulsa «Activar».



04

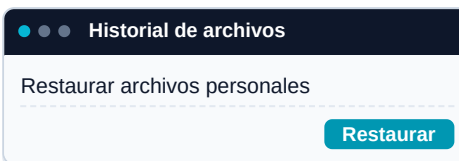
Ajusta la frecuencia

En «Configuración avanzada», elige cada cuánto copiar y cuánto tiempo guardar las versiones.

05

Restaura un archivo

Pulsa «Restaurar archivos personales», busca el archivo y pulsa el botón verde.



■ Consejos

CONSEJO 1

Conecta el disco a menudo para que haga copias.

CONSEJO 2

Copia Documentos, Escritorio, Imágenes y más.

CONSEJO 3

Combina esta copia con otra en la nube.



Importante: Una copia que nunca has probado no es fiable. Restaura un archivo de prueba de vez en cuando.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112

soporte@soporteinformatico360.com
soporteinformatico360.com