

305 - PRODUCTIVIDAD

Separa trabajo y ocio con perfiles del navegador

Cada perfil tiene sus pestañas, contraseñas y extensiones. Más orden y menos errores.



NIVEL

Fácil

TIEMPO

10 min

CATEGORÍA

Productividad

WEB

soporteinformatico360.com

Mezclar el correo del trabajo con tus compras personales en el mismo navegador es un lío. Los perfiles separan todo como si tuvieras dos navegadores distintos.

■ Qué necesitas

✓ Chrome, Edge o Firefox actualizado

✓ Tus cuentas de trabajo y personal

■ Paso a paso

01

Abre el menú de perfiles

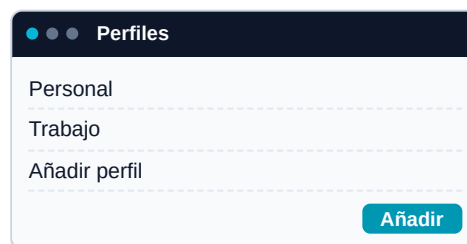
Haz clic en la foto o el icono de persona arriba a la derecha.

Ctrl + Shift + M

02

Añade un perfil nuevo

Pulsa Añadir y ponle un nombre claro, por ejemplo Trabajo.



03

Inicia sesión

En cada perfil entra con la cuenta que toca, para sincronizar sus favoritos y claves.

04

Distingue por color

Elige un color o tema distinto para cada perfil y no te equivocarás de ventana.

05

Extensiones justas

Instala en cada perfil solo las extensiones que necesites allí.



06

Crea accesos directos

Desde la configuración del perfil puedes crear un icono en el escritorio para abrirlo directo.

■ Consejos

CONSEJO 1

En Firefox se usan los contenedores o el gestor de perfiles.

CONSEJO 2

No guardes claves del trabajo en el perfil personal.

CONSEJO 3

Cierra sesión en perfiles de equipos compartidos.



Importante: Si tu empresa gestiona el navegador, puede que algunas opciones estén bloqueadas. Consulta con el responsable de informática o con un técnico.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar. soporte@soporteinformatico360.com
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota. soporteinformatico360.com

910 117 112