

415 - PRODUCTIVIDAD

Pega sin formato y ahorra tiempo

Copia textos de webs y correos sin arrastrar letras, colores y tamaños raros a tus documentos.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
5 min

CATEGORÍA
Productividad

WEB
soporteinformatico360.com

Cuando copias de una web, el texto llega con su letra y sus colores. Pegarlo sin formato hace que se adapte a tu documento al momento.

■ Qué necesitas

- ✓ Un ordenador con Windows o Mac
- ✓ Word, Google Docs o tu programa habitual
- ✓ Un texto para copiar

■ Paso a paso

01

Copia el texto

Selecciona el texto en la web o el correo y cópialo como siempre.

Ctrl + C

02

Pega sin formato en Windows

En la mayoría de programas y navegadores, este atajo pega solo el texto.

Ctrl + Shift + V

03

Pega sin formato en Mac

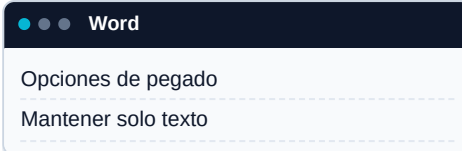
En Mac el atajo habitual es este, aunque en algunas apps cambia ligeramente.

Cmd + Shift + Alt + V

04

En Word, usa Solo texto

Si el atajo no funciona en tu versión, pulsa con el botón derecho y elige Mantener solo texto.



05

Hazlo por defecto en Word

En Archivo, Opciones, Avanzadas, cambia Pegar desde otros programas a Mantener solo texto.

■ Consejos

CONSEJO 1

El Bloc de notas también limpia el formato si lo usas de paso.

CONSEJO 2

Win + V abre el historial del portapapeles en Windows.

CONSEJO 3

Revisa los enlaces tras pegar.



Importante: Pegar sin formato también quita enlaces y negritas. Si necesitas conservarlos, usa el pegado normal.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112

soporte@soporteinformatico360.com
soporteinformatico360.com