

201 - PRODUCTIVIDAD

Un navegador ordenado y rápido

Organiza marcadores y pestañas para encontrar lo que buscas y que el navegador vaya más ágil.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
20 min

CATEGORÍA
Productividad

WEB
soporteinformatico360.com

Decenas de pestañas abiertas y marcadores desordenados hacen el navegador lento y confuso. Con unos ajustes sencillos lo tendrás todo a mano. Trabajarás más rápido y con menos distracciones.

■ Qué necesitas

- ✓ Tu navegador habitual
- ✓ Unos 20 minutos
- ✓ Tu lista de webs más usadas

■ Paso a paso

01

Guarda en marcadores

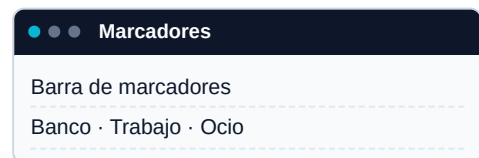
Pulsa Ctrl + D en la web que quieras guardar y elige una carpeta.

Ctrl + D

02

Ordena en carpetas

Abre el administrador de marcadores y crea carpetas como Banco, Trabajo y Ocio en la barra de marcadores.



03

Agrupar las pestañas

Pulsa con el botón derecho en una pestaña y elige «Añadir a un grupo». Dale nombre y color.

04

Recupera pestañas cerradas

Si cierras una pestaña por error, ábrela de nuevo con este atajo.

Ctrl + Shift + T

05

Configura el inicio

Haz que el navegador abra tus webs de siempre al arrancar o continúe donde lo dejaste.

**06**

Cierra lo que no uses

Cada pestaña abierta gasta memoria. Cierra las que no necesites o guárdalas en marcadores.



■ Consejos

CONSEJO 1

Sincroniza el navegador con tu cuenta para tener los marcadores en todos tus equipos.

CONSEJO 2

Quita extensiones que no uses.

CONSEJO 3

Usa perfiles distintos para trabajo y personal.



Importante: Si sincronizas el navegador, protege esa cuenta con verificación en dos pasos: guarda también tus contraseñas.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112
soporte@soporteinformatico360.com
soporteinformatico360.com