

195 - PRODUCTIVIDAD

Atajos de teclado que te ahorran tiempo

Los atajos de Windows más útiles para trabajar más rápido sin tocar tanto el ratón.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
15 min

CATEGORÍA
Productividad

WEB
soporteinformatico360.com

Los atajos de teclado son combinaciones de teclas que hacen tareas en un segundo. Aprender unos pocos te ahorra mucho tiempo cada día. Empieza por estos y practica uno cada día.

■ Qué necesitas

- ✓ Un ordenador con Windows 11
- ✓ Un teclado
- ✓ Diez minutos para practicar

■ Paso a paso

01

Copiar, cortar y pegar

Ctrl + C copia, Ctrl + X corta y Ctrl + V pega. Funcionan en casi todos los programas.

Ctrl + C

02

Historial del portapapeles

Con Win + V ves lo último que has copiado y puedes pegar cualquier elemento anterior.

Win + V

03

Captura de pantalla

Win + Shift + S te deja seleccionar una zona de la pantalla y copiarla.

Win + Shift + S

04

Cambiar de ventana

Alt + Tab salta entre las ventanas abiertas. Mantén Alt y pulsa Tab varias veces.

Alt

+

Tab

05

Ver el escritorio

Win + D minimiza todo y te muestra el escritorio. Repítelo para volver.

06

Bloquear el equipo

Win + L bloquea el ordenador al instante cuando te levantas.

Win

+

L

■ Consejos

CONSEJO 1

Ctrl + Z deshace el último cambio en casi cualquier programa.

CONSEJO 2

Win + flechas coloca ventanas a cada lado de la pantalla.

CONSEJO 3

Apunta tus atajos favoritos en un pósit junto al monitor.



Importante: Si una tecla no responde como esperas, comprueba que no tienes activado Bloq Mayús o un idioma de teclado distinto.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112soporte@soporteinformatico360.comsoporteinformatico360.com