

209 - EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

TPV: mantenimiento básico del día a día

Cuidados sencillos para que el terminal punto de venta de tu negocio funcione sin fallos.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
30 min

CATEGORÍA
Empresas y autónomos

WEB
soporteinformatico360.com

El TPV es el corazón de muchos comercios y hostelería: si falla, no puedes cobrar. Unos cuidados regulares evitan la mayoría de averías. Te contamos qué revisar y con qué frecuencia.

■ Qué necesitas

- ✓ Tu TPV y sus periféricos
- ✓ Acceso a la configuración del programa de caja
- ✓ Paño de microfibra
- ✓ Copia de seguridad del programa

■ Paso a paso

01

Limpia la pantalla con cuidado

Apaga o bloquea la pantalla y límpiala con un paño de microfibra ligeramente húmedo. Nunca pulverices líquido directamente.



02

Revisa cables y conexiones

Comprueba que impresora, cajón y lector están bien conectados y que los cables no están pisados.



03

Cuida la impresora de tickets

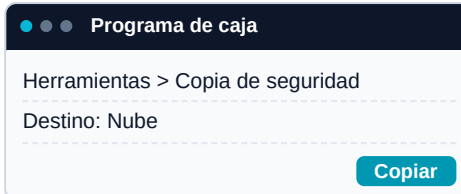
Usa papel térmico de calidad y limpia de vez en cuando el cabezal según el manual.



04

Haz copia de los datos

Exporta o copia la base de datos del programa de caja al cierre o configura una copia automática.



05

Aplica las actualizaciones

Instala las actualizaciones del sistema y del programa fuera del horario de apertura.

06

Protege el acceso

Que cada empleado tenga su propio usuario y que el TPV no se use para navegar por Internet.

**■ Consejos****CONSEJO 1**

Usa un SAI para proteger el TPV de cortes de luz.

CONSEJO 2

Ten a mano el contacto de soporte de tu programa de caja.

CONSEJO 3

Un técnico puede hacer un mantenimiento preventivo periódico.



Importante: Si el TPV procesa pagos con tarjeta, no instales programas ajenos al negocio: podrías poner en riesgo los datos de pago.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar. soporte@soporteinformatico360.com
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota. soporteinformatico360.com

910 117 112