

306 – EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Un plan de parches mensual para tu pyme

Mantén al día todos los equipos y programas de la oficina con una rutina sencilla.



NIVEL
Medio

TIEMPO
1 h al mes

CATEGORÍA
Empresas y autónomos

WEB
soporteinformatico360.com

La mayoría de ataques aprovechan fallos ya corregidos. Una rutina mensual de actualizaciones cierra esas puertas sin parar el negocio.

■ Qué necesitas

- ✓ El inventario de equipos
- ✓ Una hora fija al mes
- ✓ Acceso de administrador
- ✓ Copias de seguridad al día

■ Paso a paso

01

Fija una fecha

Microsoft publica parches el segundo martes de cada mes. Reserva un día de esa semana.



02

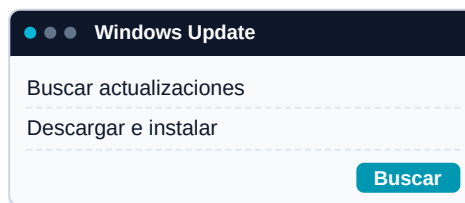
Prueba en un equipo

Actualiza primero un ordenador de prueba y úsalo un día antes de extenderlo.

03

Actualiza Windows

En cada equipo: Configuración, Windows Update, Buscar actualizaciones.



04

Actualiza los programas

Con winget puedes actualizar de golpe muchas aplicaciones.

```
Terminal
$ winget upgrade
$ winget upgrade --all
$ █
```

05

No olvides el resto

Router, NAS, impresoras, móviles y el cortafuegos también reciben parches.

06

Apunta lo hecho

Anota fecha, equipo y resultado en una hoja. Así sabrás qué falta.

■ Consejos

CONSEJO 1

Los parches urgentes no esperan al mes: aplícalos cuanto antes.

CONSEJO 2

Sustituye equipos que ya no reciben actualizaciones.

CONSEJO 3

Con varios equipos, una consola de gestión ahorra mucho tiempo.



Importante: Haz copia de seguridad antes de actualizar servidores o equipos críticos. Si no tienes tiempo o personal, un técnico puede llevar esta rutina por ti.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar. soporte@soporteinformatico360.com
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota. soporteinformatico360.com

910 117 112