

204 – EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Haz el inventario de equipos de tu empresa

Registra ordenadores, móviles y licencias para saber qué tienes, quién lo usa y cuándo renovarlo.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
1 h

CATEGORÍA
Empresas y autónomos

WEB
soporteinformatico360.com

Saber qué equipos tienes es la base para mantenerlos y protegerlos. Un inventario sencillo evita compras innecesarias y sustos. Basta con una hoja de cálculo bien hecha.

■ Qué necesitas

- ✓ Una hoja de cálculo
- ✓ Facturas y licencias
- ✓ Acceso a cada equipo
- ✓ Una hora

■ Paso a paso

01

Crea la hoja

Pon columnas para equipo, usuario, número de serie, sistema, fecha de compra, garantía y ubicación.

● ● ● Inventario

Equipo · Usuario · N.º serie

Sistema · Compra · Garantía

02

Saca los datos de cada PC

En cada ordenador, abre el Terminal (PowerShell) y consulta modelo, sistema y número de serie.

● ● ● Terminal

```
$ systeminfo
$ Get-CimInstance Win32_BIOS | Select-Object SerialNumber
$
```

03

Incluye móviles y periféricos

Apunta también móviles, tablets, impresoras, routers y discos de copia.



04**Registra licencias**

Anota programas de pago, cuántas licencias tienes y cuándo caducan.

**05****Marca equipos a renovar**

Señala los que tengan más de 5 años o un sistema sin soporte.

**06****Mantenlo al día**

Actualiza la hoja cada vez que entre, cambie o salga un equipo.

■ Consejos**CONSEJO 1**

Pega una etiqueta con un código en cada equipo.

CONSEJO 2

Guarda el inventario en un lugar con copia de seguridad.

CONSEJO 3

Un técnico puede automatizar el inventario con herramientas de gestión.



Importante: Si un equipo se pierde o lo roban, el inventario te ayudará a saber qué datos contenía y actuar rápido.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112

soporte@soporteinformatico360.com
soporteinformatico360.com