

416 - EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Bloquea el reenvío automático del correo

Impide que una cuenta comprometida desvíe en silencio el correo de tu empresa a buzones de fuera.



NIVEL
Medio

TIEMPO
20 min

CATEGORÍA
Empresas y autónomos

WEB
soporteinformatico360.com

Cuando roban una cuenta de correo, es habitual crear una regla que reenvía todo fuera. Así el atacante lee facturas y conversaciones. Bloquear el reenvío externo corta esa vía.

■ Qué necesitas

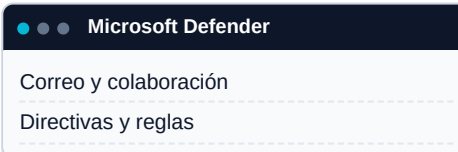
- ✓ Microsoft 365 o Google Workspace
- ✓ Conocer si alguien necesita reenviar fuera de verdad
- ✓ Una cuenta de administrador

■ Paso a paso

01

Entra en el portal de seguridad

En Microsoft 365, abre el portal Microsoft Defender con tu cuenta de administrador.



02

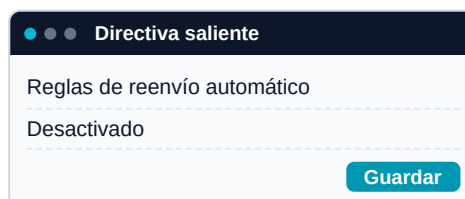
Abre la directiva de spam saliente

Ve a Directivas de amenazas, Antispam y abre la directiva de correo no deseado saliente.

03

Desactiva el reenvío automático

En Reglas de reenvío, elige Desactivado: el reenvío está deshabilitado. Guarda los cambios.



04**Haz excepciones solo si hace falta**

Si un buzón concreto debe reenviar, crea una directiva aparte solo para él y apúntalo.

05**Revisa reglas existentes**

Pide a cada empleado que mire sus reglas en Outlook y borre las que no reconozca.

**06****En Google Workspace**

En la consola de administración, Gmail, Acceso de usuarios final, desactiva el reenvío automático.

■ Consejos

CONSEJO 1

Activa la verificación en dos pasos para todos.

CONSEJO 2

Revisa los inicios de sesión raros cada mes.

CONSEJO 3

Explica al equipo por qué se bloquea.



Importante: Antes de bloquear, comprueba que ningún proceso de la empresa depende del reenvío. Si no tienes claro el impacto, consulta a un técnico.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar. soporte@soporteinformatico360.com
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota. soporteinformatico360.com

910 117 112