

185 – COPIAS Y DATOS

La regla 3-2-1 de las copias de seguridad

El método más sencillo y fiable para no perder nunca tus fotos y documentos.



NIVEL

Fácil

TIEMPO

20 min

CATEGORÍA

Copias y datos

WEB

soporteinformatico360.com

La regla 3-2-1 es la receta clásica para tener tus datos a salvo. Consiste en tener varias copias en sitios distintos. Así, aunque falle una, siempre tendrás otra.

■ Qué necesitas

- ✓ Tus archivos importantes localizados
- ✓ Un disco externo
- ✓ Un servicio en la nube o un segundo disco
- ✓ Un rato para planificar

■ Paso a paso

01

Entiende el 3

Ten tres copias de tus datos: el original en el ordenador y dos copias más.



02

Entiende el 2

Guarda las copias en al menos dos soportes distintos, por ejemplo el ordenador y un disco externo.



03

Entiende el 1

Mantén una copia fuera de casa o de la oficina, por ejemplo en la nube. Te protege de robos, incendios o inundaciones.



04

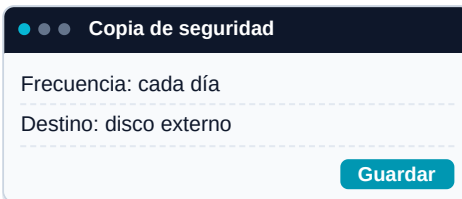
Decide qué copiar

Haz una lista: fotos, documentos, facturas, correo. Los programas se pueden reinstalar; tus archivos no.

05

Automatiza las copias

Programa las copias para que se hagan solas. Una copia que depende de acordarse acaba olvidándose.



06

Revisa cada mes

Comprueba de vez en cuando que las copias se están haciendo y que puedes abrir los archivos.



■ Consejos

CONSEJO 1

Desconecta el disco externo cuando no se esté copiando.

CONSEJO 2

Sincronizar no es lo mismo que copiar: si borras algo, puede borrarse en todos lados.

CONSEJO 3

Un técnico puede montarte un sistema 3-2-1 automático en una tarde.



Importante: Una copia que nunca has comprobado puede fallar justo cuando la necesitas: pruébala de vez en cuando.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112

soporte@soporteinformatico360.com
soporteinformatico360.com