

028 - WINDOWS

Cómo usar el historial del portapapeles

Recupera textos e imágenes que copiaste antes con el historial del portapapeles de Windows.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
5 min

CATEGORÍA
Windows

WEB
soporteinformatico360.com

Normalmente al copiar algo se pierde lo anterior. Con el historial del portapapeles puedes recuperar lo último que copiaste.

■ Qué necesitas

- ✓ Unos 5 minutos
- ✓ Un teclado con tecla Windows
- ✓ Windows 10 u 11

■ Paso a paso

01

Abre el historial

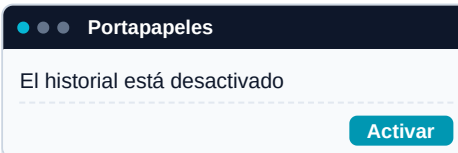
Pulsa Win + V.

Win + V

02

Actívalo

La primera vez pulsa «Activar». Desde ese momento guardará lo que copies.



03

Copia como siempre

Usa Ctrl + C como de costumbre. Cada copia se añade a la lista.

Ctrl + C

04

Pega uno anterior

Pulsa Win + V y haz clic en el elemento que quieras pegar.

05

Ancla los que más uses

Pulsa el icono de chincheta para conservarlo aunque reinicies.

Portapapeles

Dirección de envío

Anclar | Eliminar

■ Consejos

CONSEJO 1

Los ajustes están en
Configuración > Sistema >
Portapapeles.

CONSEJO 2

El historial se borra al reiniciar,
salvo lo anclado.

CONSEJO 3

Pulsa «Borrar todo» si copiaste
algo delicado.



Importante: No dejes contraseñas en el historial del portapapeles, sobre todo en equipos compartidos.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112

soporte@soporteinformatico360.com
soporteinformatico360.com