

016 – WINDOWS

Cómo crear una cuenta local en Windows 11

Añade un usuario en el ordenador sin necesidad de cuenta Microsoft ni correo.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
10 min

CATEGORÍA
Windows

WEB
soporteinformatico360.com

Una cuenta local solo existe en tu ordenador y no necesita correo. Es útil para un familiar, un invitado o un empleado.

■ Qué necesitas

- ✓ Una cuenta de administrador
- ✓ Un nombre de usuario
- ✓ Una contraseña segura
- ✓ Unos 10 minutos

■ Paso a paso

01

Abre Cuentas

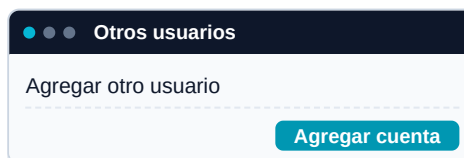
Ve a Configuración > Cuentas > Otros usuarios.



02

Pulsa Agregar cuenta

En «Agregar otro usuario», pulsa «Agregar cuenta».



03

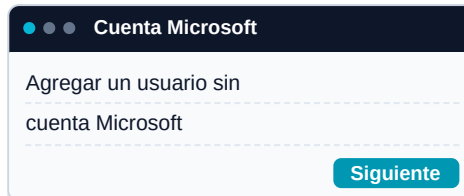
Sin datos de inicio

Pulsa «No tengo los datos de inicio de sesión de esta persona».

04

Sin cuenta Microsoft

Pulsa «Agregar un usuario sin cuenta Microsoft».

**05**

Pon nombre y contraseña

Escribe el nombre, la contraseña y las tres preguntas de seguridad.

**06**

Elige el tipo

Por defecto es usuario estándar. Para hacerla administrador, pulsa sobre ella > «Cambiar el tipo de cuenta».

■ Consejos

CONSEJO 1

Usa cuentas estándar para el día a día: es más seguro.

CONSEJO 2

También puedes crearla con el comando: `net user Nombre */add`.

CONSEJO 3

Apunta la contraseña en un lugar seguro.



Importante: Si olvidas la contraseña de una cuenta local, solo puedes recuperarla con las preguntas de seguridad. Guárdalas bien.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112

soporte@soporteinformatico360.com
soporteinformatico360.com