

327 - PRODUCTIVIDAD

Busca como un experto con los trucos de Google

Encuentra lo que necesitas en segundos usando unos símbolos muy sencillos.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
10 min

CATEGORÍA
Productividad

WEB
soporteinformatico360.com

Google entiende unos atajos llamados operadores. Con ellos filtras resultados por web, tipo de archivo o fecha. Ahorrarás mucho tiempo y llegarás a fuentes más fiables.

■ Qué necesitas

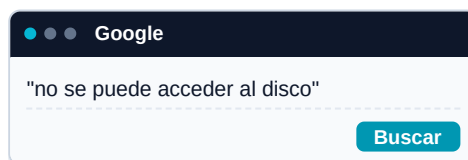
- ✓ Un navegador
- ✓ Conexión a Internet
- ✓ 10 minutos para practicar

■ Paso a paso

01

Frase exacta con comillas

Pon la frase entre comillas para que salga tal cual, por ejemplo una frase de un error.



02

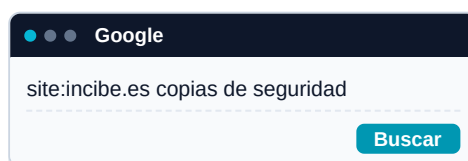
Quita palabras con el guion

Escribe un guion delante de la palabra que no quieres ver, como receta tortilla -cebolla.

03

Busca dentro de una web

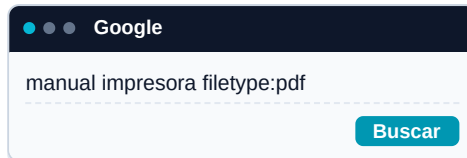
Usa site: para buscar solo en una página, por ejemplo en una web oficial.



04

Busca un tipo de archivo

Con filetype:pdf solo salen documentos PDF, ideal para manuales.



05

Filtra por fecha

Añade after: con una fecha para ver solo resultados recientes, por ejemplo after:2026-01-01.

06

Combina operadores

Puedes mezclarlos todos y usar OR en mayúsculas para buscar una cosa u otra.



■ Consejos

CONSEJO 1

Pulsa Ctrl + L para ir directo a la barra del navegador.

CONSEJO 2

Comprueba siempre la dirección de la web antes de descargar.

CONSEJO 3

Los anuncios aparecen arriba: míralos con cuidado.



Importante: Los primeros resultados no siempre son los oficiales. Antes de descargar un programa o llamar a un servicio técnico, confirma que es la web real del fabricante.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112

soporte@soporteinformatico360.com
soporteinformatico360.com