

404 - PRODUCTIVIDAD

Crea formularios y encuestas en minutos

Recoge inscripciones, opiniones o pedidos con Google Forms o Microsoft Forms sin papeles.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
20 min

CATEGORÍA
Productividad

WEB
soporteinformatico360.com

Organizar una cena, recoger pedidos o preguntar la opinión de tus clientes es mucho más fácil con un formulario online. Las respuestas se ordenan solas en una tabla.

■ Qué necesitas

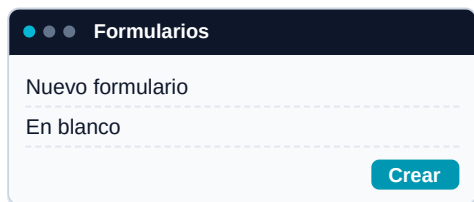
- ✓ Una cuenta de Google o de Microsoft
- ✓ Las preguntas que quieres hacer
- ✓ Un navegador
- ✓ Unos minutos

■ Paso a paso

01

Abre la herramienta

Entra en forms.google.com o en forms.office.com y crea un formulario en blanco.



02

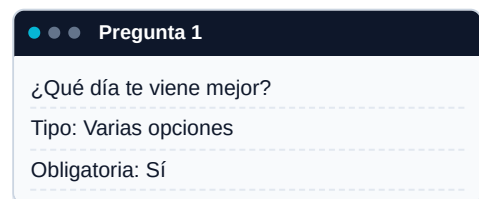
Ponle título y explicación

Escribe para qué es el formulario y hasta cuándo se puede responder. Una frase basta.

03

Añade las preguntas

Elige el tipo: respuesta corta, varias opciones o fecha. Marca como obligatorias solo las imprescindibles.



04**Pide solo los datos necesarios**

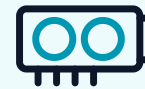
No preguntes datos personales que no vayas a usar. Si los pides, explica para qué.

**05****Pruébalo y compártelo**

Usa la vista previa, respóndelo tú mismo y después copia el enlace para enviarlo.

**06****Revisa las respuestas**

En la pestaña Respuestas verás un resumen con gráficos. Puedes pasarlo a una hoja de cálculo.



■ Consejos

CONSEJO 1

Limita una respuesta por persona si es una votación.

CONSEJO 2

Cierra el formulario cuando termine el plazo.

CONSEJO 3

Para datos sensibles de clientes, consulta antes cómo cumplir la protección de datos.



Importante: No pidas contraseñas, datos bancarios ni documentos de identidad en un formulario. Además, desconfía de formularios que te los pidan a ti.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar. soporte@soporteinformatico360.com
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota. soporteinformatico360.com

910 117 112