

205 – EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Política de contraseñas para tu empresa

Define normas claras y sencillas de contraseñas para que todo el equipo proteja bien sus accesos.



NIVEL
Medio

TIEMPO
45 min

CATEGORÍA
Empresas y autónomos

WEB
soporteinformatico360.com

Una política de contraseñas son unas pocas normas que toda la plantilla debe seguir. Bien planteada, protege la empresa sin complicar el trabajo. Te ayudamos a redactarla y aplicarla.

■ Qué necesitas

- ✓ Lista de servicios y cuentas de la empresa
- ✓ Un gestor de contraseñas para equipos
- ✓ Un documento para escribir las normas

■ Paso a paso

01

Fija la longitud mínima

Pide contraseñas de al menos 12 a 14 caracteres.
Mejor frases largas que símbolos complicados.



02

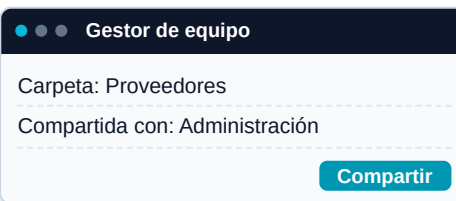
Prohíbe repetir contraseñas

Cada servicio debe tener su propia clave y nunca usar la del trabajo en webs personales.

03

Usa un gestor compartido

Implanta un gestor de contraseñas para empresas y comparte las claves comunes con permisos.



04

Obliga la verificación en dos pasos

Actívala en correo, nube, banca y accesos remotos de todos los empleados.



05

Configura Windows

En equipos con directiva local, revisa la longitud mínima exigida con este comando.

```
Terminal
$ net accounts
$
```

06

Escribe y comunica la política

Recoge las normas en una página y explícalas a la plantilla. Que sepan a quién pedir ayuda.



■ Consejos

CONSEJO 1

No obligues a cambiar contraseñas cada mes: solo si hay sospecha de robo.

CONSEJO 2

Cambia las claves de inmediato cuando alguien deja la empresa.

CONSEJO 3

Un técnico puede aplicar la política de forma centralizada.



Importante: Nunca compartas contraseñas por correo o mensajería: usa siempre el gestor de contraseñas.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar. soporte@soporteinformatico360.com
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota. soporteinformatico360.com

910 117 112