

206 – EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Copias de seguridad en la empresa

Organiza un sistema de copias para que tu negocio pueda recuperarse ante averías, robos o ransomware.



NIVEL
Avanzado

TIEMPO
2 h

CATEGORÍA
Empresas y autónomos

WEB
soporteinformatico360.com

En una empresa, perder datos puede significar parar el negocio. Un buen sistema de copias es automático, tiene varias copias y se prueba. Así puedes volver a trabajar en horas, no en semanas.

■ Qué necesitas

- ✓ Inventario de datos importantes
- ✓ Un NAS o servidor de copias
- ✓ Un servicio de copia en la nube
- ✓ Un responsable de revisar las copias

■ Paso a paso

01

Identifica los datos críticos

Haz una lista: facturación, contabilidad, clientes, correo, documentos compartidos y programas de gestión.



02

Aplica la regla 3-2-1

Tres copias, en dos soportes distintos y una fuera de la oficina.



03

Automatiza todo

Programa copias diarias fuera del horario laboral sin depender de nadie.



04**Protege frente al ransomware**

Usa copias inmutables o desconectadas y cuentas de copia separadas de las de uso diario.

**05****Copia también la nube**

Los datos en servicios online (correo, documentos) también necesitan su propia copia.

**06****Recibe avisos**

Configura alertas por correo si una copia falla y revísalas cada día.

**07****Prueba la restauración**

Cada trimestre, recupera algunos archivos o un equipo completo y mide cuánto tardas.



■ Consejos

CONSEJO 1

Define cuánto tiempo puede estar parado el negocio y cuántos datos puedes permitirte perder.

CONSEJO 2

Cifra las copias que salen de la oficina.

CONSEJO 3

Un técnico puede diseñar, supervisar y probar el sistema por ti.



Importante: Las copias contienen datos personales: protégelas y cúmpelas según el RGPD.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar.
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota.

910 117 112
soporte@soporteinformatico360.com
soporteinformatico360.com