

193 - COPIAS Y DATOS

Sincroniza con OneDrive o Google Drive

Ten tus archivos iguales en el ordenador, el móvil y la web sin copiarlos a mano.



NIVEL
Fácil

TIEMPO
30 min

CATEGORÍA
Copias y datos

WEB
soporteinformatico360.com

La sincronización mantiene la misma carpeta en todos tus dispositivos. Si cambias un archivo en el portátil, lo verás actualizado en el móvil. Es muy cómodo, pero hay que entender cómo funciona.

■ Qué necesitas

- ✓ Una cuenta Microsoft o Google
- ✓ La app de OneDrive o Google Drive para escritorio
- ✓ Conexión a Internet
- ✓ Tu móvil (opcional)

■ Paso a paso

01

Instala o abre la aplicación

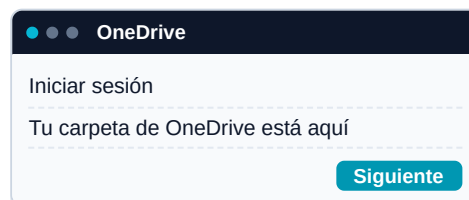
OneDrive viene en Windows 11. Para Google Drive, descarga la app de escritorio desde la web oficial.



02

Inicia sesión

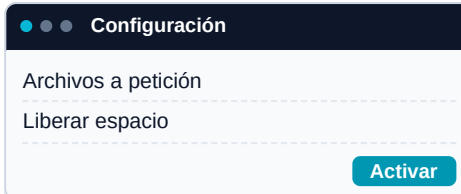
Entra con tu cuenta y elige la carpeta que quieres sincronizar.



03

Activa archivos a petición

Así los archivos se ven en el ordenador pero solo se descargan al abrirllos. Ahorra mucho espacio.



04

Entiende los iconos

Una nube indica que el archivo está solo en línea; un check verde, que también está en tu equipo.



05

Sincroniza el móvil

Instala la app en el móvil para ver tus archivos y subir fotos.



06

Revisa el espacio

Comprueba de vez en cuando cuánto espacio te queda en la nube para que no se pare la sincronización.

■ Consejos

CONSEJO 1

Lo que borras en un sitio se borra en todos: revisa la papelera de la nube.

CONSEJO 2

No sincronices la misma carpeta con dos servicios a la vez.

CONSEJO 3

Para datos importantes, ten además una copia de seguridad aparte.



Importante: Sincronizar no es una copia de seguridad: si un archivo se borra o se cifra por un virus, el cambio llega a todos tus dispositivos.

¿Prefieres que lo hagamos por ti?

Diagnóstico sin compromiso y presupuesto cerrado antes de empezar. soporte@soporteinformatico360.com
En taller, a domicilio en Madrid o por asistencia remota. soporteinformatico360.com

910 117 112